

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Mónica Celeste Sor Chile, Número de contrato: DGDFC-029-349-2023, Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos, etc.

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación, recepción y entrega de facturas e Informes mensuales del personal del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b) Apoyé en el archivo de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural.
c) Apoyé en la elaboración y actualización oportuna de la base de datos sobre los servicios técnicos y/profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
d) Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre Informes mensual de honorarios, Informes finales de actividades e Informes finales de resultados.
e) Apoyé en el registro de facturas e informes mensuales del personal del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
f) Apoyé en la gestión de gafetes de identificación Institucional para el personal de recién ingreso.
g) Apoyé en llevar un control estricto de los espacios vacantes, convocatorias y administración de las propuestas de selección de personal.
h) Apoyé en dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes realizadas por Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas referente a los servicios técnicos y/o profesionales del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

- i) Apoyé en elaborar un Plan mensual de atención a los servidores técnicos y/o Profesionales de coordinación regional para la efectiva recepción de informes de honorarios del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.


- j) Apoyé en la elaboración de Diplomas cuando sean requeridas por las Casas de Desarrollo Cultural y autorizadas por la jefatura inmediata.

- k) Apoyé en dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Mónica Celeste Sor Chile
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES